

ZESTAW 1

1. Rozwarcie lub kolumny rozkładowe to:

- a. Kolumny tekstu w rozkładanym folderze reklamowym,
- b. Dwie widoczne stronice otwartej książki,
- c. Tekst na rozkładanym skrzydełku książki,
- d. Kolumny tekstu, które trzeba ułożyć podczas projektowania publikacji.

2. Strona verso to:

- a. Strona po lewej stronie otwartej książki z numerem nieparzystym,
- b. Strona po prawej stronie otwartej książki z numerem nieparzystym,
- c. Strona po lewej stronie otwartej książki z numerem parzystym,
- d. Strona po prawej stronie otwartej książki z numerem parzystym.

3. Pagina to:

- a. Numer strony,
- b. Zagięcie strony,
- c. Przypisy na dole stronicy,
- d. Tytuł rozdziału na marginesie każdej stronicy.

4. Krój pisma to:

- a. Wycięte litery na banerze reklamowym,
- b. Szablon liter przygotowany do krojenia,
- c. Zaprojektowany zestaw liter cyfr i innych znaków pisarskich, mający określony wygląd i nazwę,
- d. Rodzaj pisma o określonych cechach: pogrubiony, wąski, szeroki.

5. Antykwa to:

- a. Odmiana kroju pisma, które jest pochylone w lewą stronę względem linii pisma,
- b. Odmiana kroju pisma, które jest pochylone w prawą stronę względem linii pisma,
- c. Odmiana kroju pisma, które jest złożona wielkimi literami,
- d. Odmiana kroju pisma, które jest proste, nie pochylone względem linii pisma.

6. Krój dziełowy to:

- a. Krój pisma, zaprojektowany do składu tekstu ciągłego,
- b. Krój pisma, zaprojektowany do składu krótkich publikacji reklamowych,
- c. Krój pisma, zaprojektowany do składu dzieł sztuki,
- d. Krój pisma, zaprojektowany do składu przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o dzieło.

7. Majuskuła to:

- a. Małe litery alfabetu, inaczej kapitaliki,
- b. Wielkie litery alfabetu, inaczej wersaliki,
- c. Wielkie litery alfabetu o wysokości minuskuły, inaczej kapitaliki,
- d. Małe litery alfabetu, inaczej minuskuła.

8. Kapitaliki to:

- a. Wielkie litery alfabetu,
- b. Wielkie litery alfabetu o wysokości minuskuły,
- c. Małe litery alfabetu,
- d. Wielkie litery alfabetu, inaczej majuskuła.

9. Pismo szeryfowe to:

- a. Specjalnie zaprojektowane szerokie pismo,
- b. Pismo, które nie ma poziomych lub skośnych kresek na zakończeniach głównych kresek znaków,
- c. Pismo, które ma poziome lub skośne kreski na zakończeniach głównych kresek znaków,
- d. Pismo, w którym każdy znak ma taką samą szerokość.

10. Pisanka to:

- a. Krój pisma, który naśladuje pismo ręczne,
- b. Uwagi na marginesach strony, napisane ręcznie,
- c. Pismo napisane ręcznie, które trzeba złożyć w programie DTP,
- d. Krój pisma, zaprojektowany do publikacji świątecznych.

11. Wysokość x to:

- a. Wysokość pisma, która nie jest określona,
- b. Wysokość tekstu, którą trzeba obliczyć, żeby tekst zmieścił się na stronie,
- c. Wysokość liter majuskułowych,
- d. Wysokość liter minuskułowych.

12. Wydłużenie górne to:

- a. Elementy liter, które przekraczają wysokość x i linię podstawową pisma poniżej tej linii,
- b. Elementy liter, które przekraczają wysokość x i linię podstawową pisma powyżej tej linii,
- c. Tekst, który jest podniesiony względem podstawowej linii pisma,
- d. Tekst, który jest za nisko na stronie i należy go podnieść wyżej.

13. Stopień pisma to:

- a. Długość wiersza pisma,
- b. Wysokość kolumny tekstu na stronie,
- c. Wielkość pisma, podawana w punktach typograficznych,
- d. Wielkość pisma, mierzona bez wydłużeń górnych i dolnych, podawana w punktach typograficznych.

14. Światło międzyliterowe to:

- a. Odległość między znakami tekstu,
- b. Tekst o dużej odległości między znakami,
- c. Pismo bardzo cienkie, które w tekście ciągłym wydaje się jasne,
- d. Ciemny tekst na jasnym tle.

15. Kerning to:

- a. Zwiększanie odległości między wszystkimi znakami tekstu,
- b. Zmniejszanie odległości między wszystkimi znakami tekstu,
- c. Zmiana odległości między parami znaków tekstu,
- d. Zmiana odległości między wszystkimi znakami tekstu.

16. Łamanie tekstu to:

- a. Tekst napisany ukośnie,
- b. Przenoszenie liter do następnego wiersza tekstu,
- c. Dzielenie szerokiej kolumny tekstu na węższe łamy na stronie,
- d. Umieszczenie tekstu w kolumnie lub jej łamach na stronie.

17. Formatowanie, skład tekstu to:

- a. Przenoszenie tekstu na następną stronę,
- b. Nadawanie odpowiedniego wyglądu tekstu: wielkość, pogrubienie, kolor, rodzaju czcionki,
- c. Dzielenie tekstu na akapity,
- d. Zamiana tekstu akapitowego na tekst ozdobny.

18. Szerokość łamu to:

- a. Szerokość kolumny tekstu,
- b. Szerokość całego tekstu na stronie,
- c. Szerokość pojedynczego łamu na stronie,
- d. Szerokość wszystkich łamów na stronie.

19. Justowaniem tekstu nie jest:

- a. Wyrównanie tekstu do obu stron łamu,
- b. Układ tekstu, którego lewa i prawa krawędź tworzą równą, pionową linię,
- c. Wyrównanie obustronne,
- d. Wyrównanie tekstu do środka, gdzie jego obie krawędzie tworzą nieregularny kształt.

20. Do tekstu wyrównanego lewostronnie nie pasuje określenie:

- a. Wszystkie odstępy między wyrazami są takie same,
- b. Wszystkie odstępy między wyrazami są inne,
- c. Prawa krawędź tekstu jest nieregularna,
- d. Taki układ nazywa się chorągiewką z prawej.